

Администрация Ключевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.04.2012 г. № 40-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального строительства, расположенных на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального строительства, расположенных на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.И. Кондрашов

Приложение
к постановлению Администрации
Ключевского сельского поселения
Омского муниципального района
Омской области
от 25.04.2012 года № 40 -п

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача
разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении
строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов
капитального строительства, расположенных на территории
Ключевского сельского поселения Омского муниципального района
Омской области, за исключением объектов индивидуального жилищного
строительства»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Ключевского сельского поселения, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства» (далее – муниципальная услуга) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- а) упорядочения административных процедур (действий);
- б) устранения избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;
- г) установления ответственности должностных лиц Администрации Ключевского сельского поселения, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Регламента при выполнении административных процедур (действий);
- д) осуществления отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

Целью предоставления муниципальной услуги является получение заявителем документа установленного образца - разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, удостоверяющего выполнение строительства,

реконструкции, капитального ремонта объекта в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство и соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации.

Для ввода объекта в эксплуатацию застройщик обращается в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии "Росатом" или Государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос", выдавшие разрешение на строительство. (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 14.04.2023 г. № П-23/КЛЧОМС-34).

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учёт построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

Регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами Администрации Ключевского поселения и заявителями по предоставлению муниципальной услуги (далее – заявитель).

1.2. Получателем муниципальной услуги (заявителем) выступает застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Застройщики, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", также могут обратиться с указанным заявлением с использованием единой информационной системы жилищного строительства, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства. (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 02.12.2019 г. № 163).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации ;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- пункт исключен (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 08.02.2017 № 8-п);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года N 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объектов в эксплуатацию; (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района омской области от 08.02.2017 № 8-п, от 14.04.2023 г. № П-23/КЛЧОМС-34).

- Уставом Ключевского сельского поселения.

1.4. Специалисты Администрации Ключевского сельского поселения, имеют право:

-предоставлять муниципальную услугу отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной или муниципальной услуги, за получением которого они обратились. (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 23.03.2021 № 20).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального

района Омской области, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства». (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 05.04.2022 г. № 26);

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

1) в случае принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2022 года N 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 02.12.2019 г. № 163, от 14.04.2023 г. № П-23/КЛЧОМС-34);

в случае принятия решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – выдача Постановления о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 05.04.2022 г. № 26);

2) в случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин такого отказа.

2.4. Сведения о порядке предоставления муниципальной услуги носят открытый общедоступный характер.

При необходимости получения консультаций по данной услуге заявители обращаются в Администрацию Ключевского сельского поселения.

2.5. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации Ключевского сельского поселения:

– местонахождение: Омская область, Омский район, п. Ключи, ул. Березовая д. 1

– почтовый адрес: 644516, Омская область, Омский район, п. Ключи, ул. Березовая д.1

– адрес электронной почты: a-ksp@mail.ru

– график работы: понедельник-четверг: 8.00- 16.15

пятница: не приёмный день(работа с документами)

обед : 12.00- 13.00

выходные дни: суббота, воскресенье.

(На основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 15.09.2015г. № 123-п).

2.6. Справочный телефон: (3812)21-78-76

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в подпункте 2.9.1. (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 03.02.2020 № 11).

2.8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги указаны в п. 1.3. административного регламента.

2.8.1. Перечень муниципальных услуг, случаи и порядок обращения за организацией предоставления таких услуг в коммерческие и некоммерческие организации (при наличии у них технической возможности), а также требования к организациям, в которые может обратиться заявитель за организацией предоставления муниципальных услуг (в том числе дополнительные требования к защите персональных данных и иной информации), и критерии отбора указанных организаций определяются органами местного самоуправления. (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 23.03.2021 № 20).

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителей может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации в Администрацию с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

(Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 18.07.2022 № 58).

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru и государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: www.pgu.omskportal.ru (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 11.04.2023 №П-23/КЛЧОМС-30).

2.9.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, или правоустанавливающие документы на смежные земельные участки, на которых осуществлены строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом;

(Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 02.12.2019 г. № 163, Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 21.07.2022 № 64);

2) признать утратившим силу (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 16.03.2023 г. № П-23/КЛЧОМС-25);

3) разрешение на строительство;

4) признать утратившим силу (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 16.03.2023 г. № П-23/КЛЧОМС-25);

5) признать утратившим силу (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 02.12.2019 г. № 163).

6) признать утратившим силу (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 16.03.2023 г. № П-23/КЛЧОМС-25);

7) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям

инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 13.10.2021 г. № 74).;

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного Кодекса частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 21.12.2020 г. № 128, Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской от 07.12.2021 № 97);

10) признать утратившим силу (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 16.03.2023 г. № П-23/КЛЧОМС-25);

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения

Омского муниципального района Омской области № 117 от 24.08.2017 г., Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 02.12.2019 г. № 163);

13) признать утратившим силу (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 02.12.2019 г. № 163);

14) В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 4, 6 - 12 пункта 2.9.1., оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии). (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 07.12.2021 г. № 97).

В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в орган или организацию, принявшие решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с заявлением о внесении изменений в данное разрешение.

Обязательным приложением к указанному заявлению является технический план объекта капитального строительства. Застройщик также представляет иные документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 05.04.2022 г. № 26).

2.9.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

1) признать утратившим силу (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 16.03.2023 г. № П-23/КЛЧОМС-25);

2) разрешение на строительство (копия).

3) признать утратившим силу (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 16.03.2023 г. № П-23/КЛЧОМС-25);

4) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение). (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 08.02.2017 № 8-п).

В соответствии с пунктами 1, 2 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация поселения не может требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации поселения, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (с 1 июля 2011 года).

2.9.3. При непосредственной подаче заявления копии документов, перечисленных в пункте 2.9 административного регламента, представляются с одновременным предъявлением оригиналов документов для сверки.

Копия каждого документа заверяется отметкой «Копия верна», подписью специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги (с указанием его Ф.И.О., должности и даты приема документа).

Требования настоящего пункта не распространяются на документы, которые в соответствии с требованием действующего законодательства необходимо предоставлять в нотариально заверенной форме.

2.9.4. В случае если документы подаются по почте, копии документов должны быть заверены нотариусом либо лицом, имеющим право осуществлять нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством.

2.9.5. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе направить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной

услуги, в электронной форме через Единый портал и (или) единую информационную систему жилищного строительства. Документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявитель может использовать личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

Прилагаемые документы в электронной форме должны соответствовать требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме». (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 07.12.2021 г. № 97).

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию является (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 05.04.2022 г. № 26):

- 1) отсутствие документов, указанных в подпункте 2.9.1, пункта 2.9, раздела 2 настоящего административного регламента;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.
- 5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным

регламентом. (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области № 117 от 24.08.2017г.).

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9 Регламента, за исключением: правоустанавливающих документов на земельный участок; градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта проекта планировки территории и проекта межевания территории (копии); разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение), так как данные документы запрашиваются органом государственной власти в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не предоставил указанные документы самостоятельно; (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 08.02.2017 № 8-п).

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации.

5) невыполнение застройщиком требований по передаче безвозмездно в Администрацию поселения, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8-10 и 11.1 части 12 статьи 48 ГрК РФ, а именно:

- схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка;

- перечня мероприятий по охране окружающей среды;

- перечня мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

- перечня мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам

транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации);

- перечня мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов (требование не распространяется на проектную документацию объектов капитального строительства, утвержденную застройщиком (заказчиком) или направленную им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ, т.е. до 27 ноября 2009 года, и на отношения, связанные со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией).

Застройщик вправе обратиться с заявлением в Администрацию поселения и получить подтверждение о выполнении вышеуказанных требований по передаче документов.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района или муниципального служащего Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 29.05.2019 № 57).

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут (на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения №80-п от 02.09.2013г.).

2.14. Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении составляет 15 минут. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в течение 1 дня.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.1. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места для ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.15.2. Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.15.3. Помещения для непосредственного взаимодействия специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Места непосредственного приема заявителей должны быть оборудованы стульями.

2.15.4. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- графика приема.

2.15.5. Рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных (системы «Консультант плюс», Lotus Notes), печатающим и копирующим устройствами.

2.15.6. На информационном стенде, расположенном в здании Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области размещаются следующие сведения:

1) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) текст административного регламента;

3) блок-схему согласно приложению № 5 к административному регламенту;

4) информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков регистрации запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги зависит от порядка подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов согласно пункту 2.9. Регламента (лично или в электронной форме), от вида объекта (требуется в соответствии с частью 5 статьи 55 ГрК РФ проведение осмотра объекта или не требуется), от наличия и правильности оформления заявителем документов, от порядка получения итогового документа (лично под роспись или по почте заказным письмом с уведомлением).

Заявитель вправе ни разу не взаимодействовать с должностными лицами Администрации поселения при предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и необходимые согласно пункту 2.9. Регламента документы поданы в электронной форме, правильно оформлены, объект не подлежит осмотру при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, итоговый документ направлен по почте заказным письмом с

уведомлением.

2.16.1 Помещения, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 20.03.2017 № 56-п).

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги могут осуществляться:

- а) в письменной форме на основании письменного обращения;
- б) в устной форме при личном обращении заявителя;
- в) посредством телефонной связи;
- г) посредством электронных ресурсов.

Заявитель может выбрать два варианта получения личной консультации:

- в режиме общей очереди;
- по предварительной записи по телефону. Определение времени проведения консультации по телефону является приоритетным способом получения консультации.

Консультации проводятся в рабочее время. Продолжительность консультирования заявителей при личном приеме в среднем составляет 20 минут, при ответе на телефонный звонок в среднем составляет 10 минут.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные и муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;
- 2) подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;
- 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения и предоставлении муниципальной услуги;

- 4) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
- 6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.9. Регламента, регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию; (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 05.04.2022 г. № 26)

- проверка наличия и правильности оформления представленных документов;

- осмотр объекта капитального строительства (в случае, если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор);

- подготовка проекта распоряжения Главы Администрации о разрешении ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае, если принято решение о выдаче разрешения о вводе объекта в эксплуатацию) либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин (далее – итоговый документ);

- подписание Главой Администрации итогового документа;

- регистрация и выдача итогового документа.

Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме (приложение № 5 к Регламенту).

3.2. Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, документов, необходимых для получения указанного разрешения, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться (Изменения

внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 05.04.2022 г. № 26):

- 1) при личном приеме заявителя;
- 2) почтовым отправлением;
- 3) через многофункциональный центр;
- 4) в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также могут обратиться с указанным заявлением с использованием единой информационной системы жилищного строительства, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Омской области выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства. (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 07.12.2021 г. № 97).

3.3. Проверка наличия и правильности оформления представленных документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является передача специалистом заявления и приложенных к нему документов на рассмотрение Главе Администрации.

Ответственными за выполнение данной административной процедуры является специалист при наличии резолюции с соответствующим поручением Главы Администрации.

В случае не предоставления заявителем документов согласно пункту 2.9.2. Регламента, необходимых в соответствии со статьей 55 ГрК РФ для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации поселения, специалист запрашивает вышеуказанные документы, дополнительно.

Специалист проводит проверку наличия документов, указанных в пунктах 2.9.1, 2.9.2 Регламента, и их соответствие требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами, а именно:

- 1) полноту и достоверность разрешительной и правоустанавливающей документации;
- 2) срок действия, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати;
- 3) соответствия показателей объекта, указанных в документах, представленных заявителем согласно пункту 2.9. Регламента, сведениям, содержащимся в градостроительном плане земельного участка, разрешении на строительство, проектной документации;
- 4) законных оснований требования заинтересованным лицом предоставления муниципальной услуги, установление отсутствия

противоречий между заявляемыми правами застройщика и требованиями нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.3. Регламента.

Результатом административного действия является принятие специалистом одного из решений:

- о необходимости осмотра объекта капитального строительства (в случае, если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор) и подготовке проекта распоряжения Главы Администрации о назначении комиссии по осмотру объекта капитального строительства;

- о подготовке проекта распоряжения Главы Администрации о разрешении ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и (в случае, если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства осуществлялся государственный строительный надзор);

- о подготовке письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 2.11. Регламента.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 день с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4. Осмотр объекта капитального строительства.

Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения Главы Администрации о назначении комиссии по осмотру объекта капитального строительства (в случае, если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор).

В состав комиссии входят специалисты Администрации, на территории которого находится объект капитального строительства (по согласованию с главой Администрации).

Осмотр объекта капитального строительства осуществляется с привлечением застройщика с предварительным согласованием по телефону (не менее, чем за 1 день) даты и времени осмотра.

Специалист в течение 1 дня с даты издания распоряжения главы Администрации о назначении комиссии готовит проект заключения по осмотру объекта капитального строительства.

Члены комиссии обязаны осуществить осмотр объекта капитального строительства для проверки его соответствия:

- требованиям градостроительного плана земельного участка;
- требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации.

Для возможности проверки соответствия параметров объекта проектной документации, не позднее, чем за 3 дня до проведения осмотра, заявитель представляет в Администрацию поселения копии разделов

проектной документации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», документы о соответствии объекта капитального строительства противопожарным нормам и правилам (при наличии).

Результатом выполнения административной процедуры является заключение комиссии по осмотру объекта капитального строительства о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подписанное председателем и членами комиссии (далее – заключение комиссии).

В случае несоответствия объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, проектной документации, на основании заключения комиссии специалистом в течение 4 дней со дня осмотра комиссией объекта капитального строительства готовится и направляется письменное уведомление застройщику об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа.

В случае соответствия объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, проектной документации, на основании заключения комиссии специалистом принимается решение о подготовке проекта распоряжения Администрации о разрешении ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 5 дней с даты издания распоряжения Администрации о назначении комиссии.

3.5. Подготовка итогового документа

Основанием для начала административной процедуры является:

- заключение комиссии (в случае проведения осмотра объекта капитального строительства);
- принятие решения о подготовке проекта распоряжения Администрации о разрешении ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае, если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства осуществлялся государственный строительный надзор и осмотр объекта комиссией не выполнялся);
- принятие решения о подготовке письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа.

Специалист в течение одного дня осуществляет подготовку проекта итогового документа.

Подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», в

соответствии с Инструкцией о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года № 121.

Согласованный проект итогового документа, заключение комиссии по осмотру объекта (в случае проведения осмотра объекта капитального строительства) и документы согласно пунктам 2.9.1, 2.9.2. Регламента направляются на подпись главе Администрации в установленном порядке.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.

3.5. Регистрация и выдача итогового документа

Основанием для начала административной процедуры является подписание Главой Администрации итогового документа.

3.5.1. В случае, если итоговым документом является распоряжение Главы Администрации о разрешении ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, данные документы заверяются гербовой печатью Администрации поселения, регистрируются специалистом в журнале регистрации и в электронной базе и передаются в количестве 2-х экземпляров заявителю (представителю) с обязательной росписью в журнале выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию либо по просьбе заявителя направляются последнему заказным письмом с уведомлением.

Заявление, документы в соответствии с пунктами 2.9.1., 2.9.2. Регламента, заключение комиссии по осмотру объекта (в случае, если выполнялся осмотр объекта), фотоснимок объекта капитального строительства (в случае, если выполнялся осмотр объекта), один экземпляр распоряжения о разрешении ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и один экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию брошюруются в дело специалистом в соответствии с правилами делопроизводства; делу присваивается номер в соответствии с номенклатурой дел Администрации поселения.

Сформированное дело заявителя хранится в архиве Администрации поселения в течение 5 лет.

3.5.2. Если итоговым документом является уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, то он выдается в одном экземпляре заявителю (представителю) лично с обязательной росписью на копии уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или направляется по почте.

В случае отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию документы, представленные заявителем в Администрацию поселения, возвращаются специалистом заявителю (представителю) при получении последним письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Возвращение материалов не препятствует повторному обращению застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения причин отказа.

В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется о готовности итогового документа по телефону (факсу), электронной почте.

Выдачу итогового документа осуществляет специалист в часы работы Администрации Ключевского сельского поселения:

понедельник - четверг: с 08:30 до 17:30;

перерыв: с 13:00 до 14:00.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет один день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений указанными лицами (далее – текущий контроль).

4.1.1. Текущий контроль осуществляется специалистом Администрации Ключевского сельского поселения.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

4.2.2. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается Администрацией Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

4.2.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностным лицом, уполномоченным Главой Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

4.2.4. В ходе плановых и внеплановых проверок проверяется:

1) знание специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

2) соблюдение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сроков и последовательности исполнения административных процедур;

3) правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

4) устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

4.3. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. В случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Ответственность за предоставление муниципальной услуги закрепляется в должностной инструкции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации (подведомственной организации), а также должностного лица, муниципального служащего

5.1. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) органа, должностного лица, специалиста, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также на решения, принимаемые такими органами и лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) в письменной (устной) форме лично или направить жалобу по почте.

5.2. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются:

обращение заявителя лично с жалобой в письменной (устной) форме;
поступление жалобы в письменной форме по почте.

5.3. При подаче жалобы заявитель вправе получить в Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

о месте нахождения Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

сведения о режиме работы Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

о графике приема заявителей Главой сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;

о сроке рассмотрения жалобы;

о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) органа, должностного лица, специалиста, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

5.4. При обращении заявителя с жалобой в устной форме, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.5. При обращении заявителя с жалобой в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать сроков, установленных действующим законодательством.

5.6. Жалоба в письменной форме должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. (На основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 20.07.2015 № 92-п).

К жалобе заявитель вправе приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В этом случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Порядок рассмотрения жалобы, основания для отказа в рассмотрении жалобы.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), наименование юридического лица (для юридических лиц), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также членов его семьи, Глава Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), наименование юридического лица (для юридических лиц) и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава сельского поселения Омского муниципального района Омской области вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется письменно.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом

4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 29.05.2019 № 57).

5.8. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица или об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией Ключевского сельского поселения Омского муниципального района, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 29.05.2019 № 57).

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право заявителя обжаловать решение, принятое Администрацией поселения, в судебном порядке.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Администрации поселения.

Приложение № 1

(образец)

В Администрацию Ключевского сельского поселения

Омского муниципального района Омской области
от застройщика

_____ (наименование застройщика)

_____ (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное

наименование организации – для юридических лиц), его

_____ почтовый индекс, адрес, телефон, факс, электронный адрес)

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию

_____ (наименование объекта капитального строительства

_____ в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: _____

_____ (полный адрес объекта капитального строительства

_____ с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

_____ построенного (реконструированного, отремонтированного) в соответствии с

_____ (ненужное зачеркнуть)

разрешением на строительство от _____ « _____ » _____ 20 _____, № _____, выданным

_____ наименование органа, выдавшего разрешение на строительство

Градостроительный план земельного участка № _____, 20 _____ г.

_____ утвержден распоряжением

_____ наименование и реквизиты документа

Приложение (документы, которые заявитель обязан предоставить для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно ст. 55 ГрК РФ):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок

_____ наименование и реквизиты документов

на _____ л. **(копия)**;

2) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) от « _____ » _____ 20 _____, № _____ на _____ л. **(оригинал)**;

3) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства **требованиям технических регламентов и подписанный** лицом, осуществляющим строительство от « _____ » _____ 20 _____, № _____ на _____ л. **(оригинал)**;

4) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства **проектной документации**, в том числе **требованиям энергетической эффективности и**

требованиям оснащенности объектов капитального строительства **приборами учета используемых энергетических ресурсов**, и **подписанный** лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) от « » 20 , № _____ на ____ л. **(оригинал)**;

5) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства **техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию** сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)

наименование и реквизиты документов

на ____ л. **(копии)**;

6) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, **расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка** и **подписанная** лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта (рекомендуется оформлять в форме исполнительной геодезической съемки М1:500, выполненной на топографической основе с границами земельного участка; на 1 л. **(оригинал)**);

7) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе **требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности** объектов капитального строительства **приборами учета используемых энергетических ресурсов** от « » 20 , № _____ на ____ л. **(оригинал)**;

8) заключение государственного экологического контроля в отношении объектов, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которых осуществляются **на землях особо охраняемых природных территорий Ключевского поселения** от « » 20 , № _____ на ____ л. **(оригинал)**.

Застройщик _____

фамилия, имя, отчество (для граждан); наименование, фамилия, имя,
отчество, должность руководителя, печать (для юридических лиц),
реквизиты доверенности для представителя

подпись

М.П.

« ____ » _____ Г.

Документы принял _____

фамилия, имя, отчество, должность

подпись

« ____ » _____ Г.

Приложение № 2 (образец)

Типовая межотраслевая форма № КС- 11
Утверждена постановлением Госкомстата
России
от 30.10.97 № 71а

С учетом письма Росстата от 31.05.2005
N 01-02-9/38 о порядке применения
формы КС-11

АКТ № _____

приемки законченного строительством объекта

“ ”

ГОД

Код

Форма по ОКУД

0322003

Дата составления

по ОКПО

Организация

Код вида операции	Код			
	строитель- ной органи- зации	участ ка	объе кта	

Заказчик в
лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

с одной стороны и исполнитель
работ

(генеральный подрядчик,
подрядчик) в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

с другой
стороны,

руководствуясь Временным положением о приемке законченных строительством объектов на территории Российской Федерации (Временное положение отменено, письмо Госстроя России от 31.10.2001 № СК-5969/9), СНиП 3.01.04-87, 2.04.08-87, 3.05.02-88, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Исполнителем работ предъявлен заказчику к приемке _____

(наименование объекта и вид строительства)

расположенный по адресу _____

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным _____

(наименование органа, выдавшего разрешение)

3. В строительстве принимали участие _____

(наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды

работ, выполнявшихся каждой из них)

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком _____

(наименование

организации и ее реквизиты)

выполнившим _____

(наименование частей или разделов документации)

и субподрядными организациями _____

(наименование организаций, их реквизиты и выполненные части и

разделы документации (перечень организаций может указываться в приложении)

5. Исходные данные для проектирования выданы

(наименование научно-исследовательских, изыскательских

и других организаций, их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении))

6. Проектно-сметная документация утверждена

(наименование органа, утвердившего (перутвердившего)

проектно-сметную документацию на объект (очередь, пусковой комплекс))

“ ___ ” _____ год № _____

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ _____
(месяц, год)

Окончание работ _____
(месяц, год)

8. **Вариант А** (для всех объектов, кроме жилых домов)

Предъявленный исполнителем работ к приемке

(наименование объекта)

имеет следующие основные показатели мощности, производительности., производственной площади, протяженности, вместимости, объема, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

Показатель (мощность, производительность и т.п.)	Единица измерения	По проекту		Фактически	
		общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди	общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6

Вариант Б. (для жилых домов)

Предъявленный к приемке жилой дом имеет следующие показатели:

Показатель	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4
Общая (площадь здания)	м ²		
Количество этажей	этаж		
Общий строительный объем в том числе подземной части	м ³ м ³		
Площадь встроенных, встроено-пристроенных и пристроенных помещений	м ²		
Всего квартир	шт.		
общая площадь	м ²		
жилая площадь	м ²		

в том числе:			
однокомнатных	шт.		
общая площадь	м ²		
жилая площадь	м ²		
двухкомнатных	шт.		
общая площадь	м ²		
жилая площадь	м ²		
трехкомнатных	шт.		
общая площадь	м ²		
жилая площадь	м ²		
четырёх- и более комнатных	шт.		
общая площадь	м ²		
жилая площадь	м ²		

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении _____).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями – городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении _____).

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
1	2	3	4

12. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации

Всего _____ руб. __ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. __ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. __ коп.

13. Стоимость принимаемых основных фондов _____ руб. __ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. __ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. __ коп.

14. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация, перечень которой приведен в приложении (в соответствии с приложением 2 Временного положения, Временное положение отменено, письмо Госстроя России от 31.10.2001 № СК-5969/9).

15. Дополнительные условия

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке “под ключ”, при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ

Объект сдал_____
(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)**Объект принял**_____
(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)**Исполнитель работ**
(генеральный подрядчик,
подрядчик)

М.П.

Застройщик (Заказчик)

М.П.

Приложение № 3
(образец)

Подтверждение

о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного
объекта капитального строительства требованиям технических регламентов

(наименование подрядчика (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации – для
юридических лиц), его почтовый индекс и адрес)

подтверждает, что объект капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенный по адресу:

(почтовый адрес объекта)

соответствует требованиям технических регламентов (до введения в действие в действие
технических регламентов - требованиям законодательства, нормативным техническим
документам в части, не противоречащей Федеральному закону от 27 декабря 2002 года №
184-ФЗ "О техническом регулировании" и Градостроительному кодексу Российской
Федерации), в соответствии с обязательными требованиями которых осуществлялось
строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта.

Подрядчик

(руководитель
организации-подрядчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
соответствия параметров построенного, реконструированного,
отремонтированного объекта капитального строительства
проектной документации

Застройщик

(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц), его почтовый индекс, адрес, телефон, адрес электронной почты)

Подрядчик

(наименование подрядчика (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц), его почтовый индекс, адрес, телефон, адрес электронной почты)

подтверждают, что объект капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенный по адресу:

(почтовый адрес объекта)

построен (реконструирован, отремонтирован) в соответствии с проектной документацией, утвержденной

кем и когда утверждена, номер и дата заключения

государственной экспертизы (при наличии)

Сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета, а также в соответствии с проектной документацией

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически (по данным технической инвентаризации)
Строительный объем –			
Всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий	штук		
Количество этажей	штук		

Материалы фундаментов -
 Материалы стен -
 Материалы перекрытий -
 Материалы кровли –

Стоимость строительства объекта - (заполняется для объектов, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов)

всего - _____ тыс. рублей,

в том числе строительно-

монтажных работ - _____ тыс. рублей,

Инженерные коммуникации, построенные в составе объекта согласно проектной документации (при наличии):

Наименование	Единица измерения	По проекту	Фактически (по данным технической инвентаризации)
Сети водопровода			
Сети канализации			
Сети электроснабжения			
Сети наружного освещения			
Сети газоснабжения			
Сети теплоснабжения			

Для нежилых зданий (показатели заполняются в зависимости от назначения объекта):

Количество мест-

Количество посещений-

Вместимость-

Мощность-

Производительность-

Протяженность –

(иные показатели)

Для многоквартирных домов:

Общая площадь жилых помещений) _____ кв. м

(за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)

Количество этажей _____ штук

Количество секций _____ секций

Количество квартир - ___/_____/штук/кв. м

всего

в том числе:

1-комнатные ___/_____/штук/кв. м

2-комнатные ___/_____/штук/кв. м

3-комнатные ___/_____/штук/кв. м

4-комнатные ___/_____/штук/кв. м

более чем 4-комнатные ___/_____/штук/кв. м

Общая площадь жилых помещений _____ кв. м

(с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)

Подтверждение соответствия параметров объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов

(не заполняется для объектов, проектная документация на которые была утверждена застройщиком (заказчиком) или направлена им на государственную экспертизу до дня вступления в силу ФЗ от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (до 27 ноября 2009 года))

Наименование показателя	Нормативное значение	Фактическое значение, определенное в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний	Класс энергоэффективности (для жилого дома)

Застройщик

(руководитель организации)

« _____ » _____ 20__ г.

М. П.

Подрядчик

(руководитель организации)

« _____ » _____ 20__ г.

М. П.

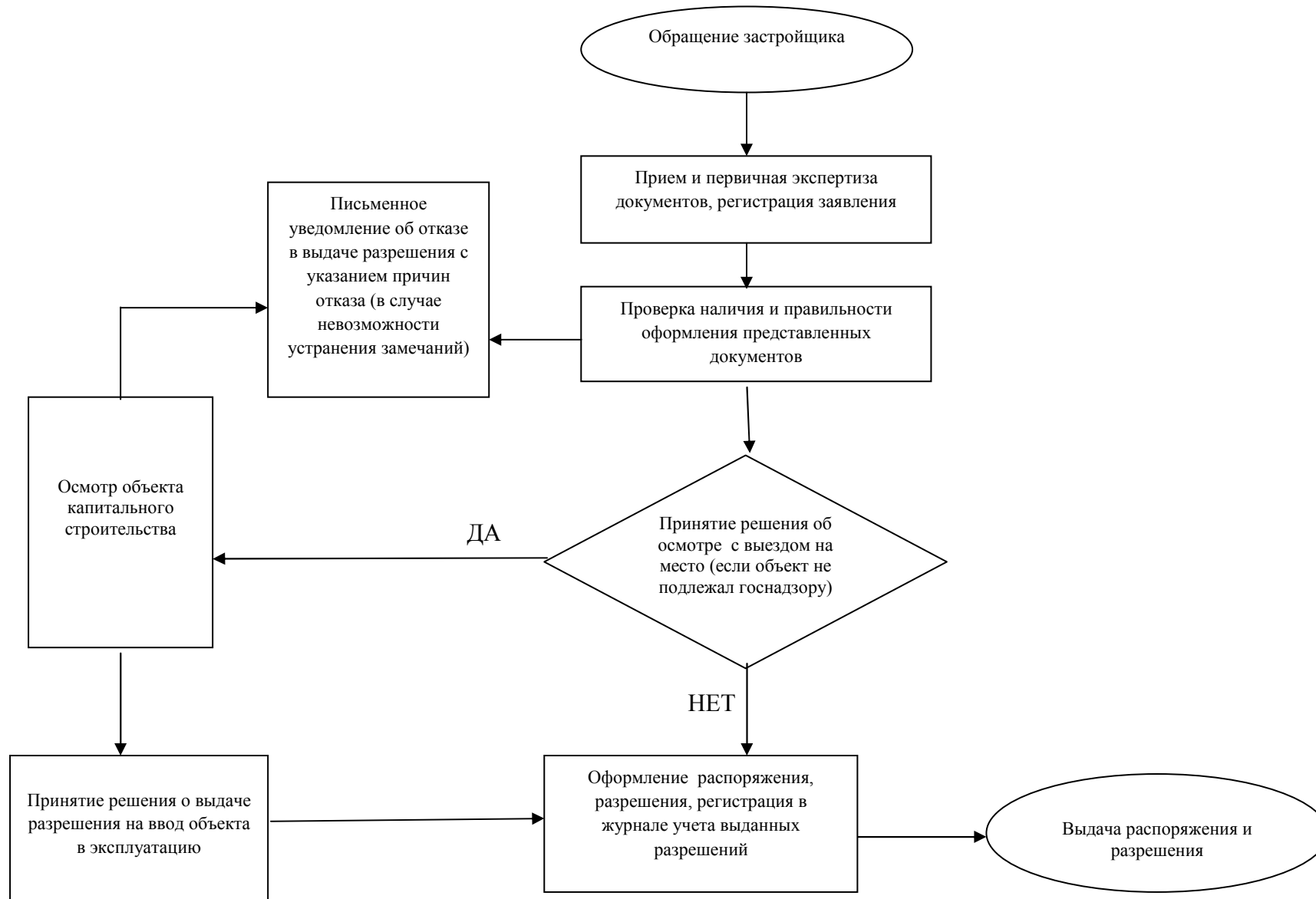
_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги



Приложение № 6
(образец)Главе Администрации Ключевского
сельского поселения Омского
муниципального района Омской
области

Фамилия, имя, отчество заявителя

Почтовый адрес заявителя

Контактный номер телефона
заявителяОБРАЗЕЦ
ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)
(в досудебном порядке).

излагается суть заявления (жалобы)

Приложение:

1. Копия обжалуемого решения должностного лица Администрации Ключевского поселения (в случае, если обжалуется отказ в рассмотрении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги)
2. Документы и иные материалы, подтверждающие, что обжалуемое решение или действие (бездействие) должностного лица (сотрудника) Администрации Ключевского поселения нарушают законные права и интересы заявителя.
3. Иные документы, подтверждающие обращение заявителя с требованием о восстановлении нарушенных прав, либо устранении допущенных нарушений (копия обращения с отметкой о вручении; почтовая квитанция о направлении обращения, если обращение направлялось почтой), в случае если ответ на обращение не был получен в течение 30 дней после даты обращения.
4. Ответ на обращение заявителя (если был дан ранее).

(подпись заявителя)

« ____ » _____ года

Приложение № 7
К административному регламенту

Утверждена
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 3 июня 2022 года N 446/пр

РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

стр. ____¹

Раздел 1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ² :	
1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ³ :	
1.3. Наименование органа (организации) ⁴ :	
1.4. Дата внесения изменений или исправлений ⁵ :	
Раздел 2. Информация о застройщике	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество ⁶ :	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП ⁷ :	
2.2. Сведения о юридическом лице:	

2.2.1. Полное наименование ⁸ :	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства	
3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства ⁹ :	
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства ¹⁰	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:	
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:	
3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	
Раздел 4. Информация о земельном участке	

4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства ¹¹ :	
Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства	
5.1. Дата разрешения на строительство:	
5.2. Номер разрешения на строительство:	
5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство:	
Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане ¹²	
6.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией ¹³ :	
6.X.1. Вид объекта капитального строительства ¹⁴ :	
6.X.2. Назначение объекта ¹⁵ :	
6.X.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства ¹⁶ :	
6.X.4. Площадь застройки (кв. м) ¹⁷ :	
6.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м) ¹⁸ :	
6.X.5. Площадь (кв. м) ¹⁹ :	
6.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м) ²⁰ :	
6.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	

6.X.7. Площадь жилых помещений (кв. м):	
6.X.8. Количество помещений (штук):	
6.X.9. Количество нежилых помещений (штук):	
6.X.10. Количество жилых помещений (штук):	
6.X.11. в том числе квартир (штук):	
6.X.12. Количество машино-мест (штук):	
6.X.13. Количество этажей:	
6.X.14. в том числе, количество подземных этажей:	
6.X.15. Вместимость (человек):	
6.X.16. Высота (м):	
6.X. 17. Класс энергетической эффективности (при наличии) ²¹ :	
6.X.18. Иные показатели ²² :	
6.X.19. Дата подготовки технического плана:	
6.X.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	
Раздел 7. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане ²³	
7.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией ²⁴ :	
7.X.1. Кадастровый номер реконструированного	

линейного объекта:		
7.Х.2. Протяженность (м) ²⁵ :		
7.Х.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м) ²⁶ :		
7.Х.3. Категория (класс):		
7.Х.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):		
7.Х.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:		
7.Х.6. Иные показатели ²⁷ :		
7.Х.7. Дата подготовки технического плана:		
7.Х.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:		
должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	подпись	инициалы, фамилия

¹ Полностью незаполненные (пустые) разделы формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не включаются в состав выдаваемого заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. После заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и его комплектования в правом верхнем углу каждой страницы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию проставляется поле «стр. ...», в котором указывается соответствующий порядковый номер страницы, начиная с 1.

² Указывается дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Дата указывается арабскими цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ, в котором буквы обозначают следующее: ДД – число, ММ – месяц, ГГГГ – год. При этом день и (или) месяц с первого по девятый указываются двумя цифрами.

³ Указывается номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присвоенный органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А – номер кадастрового округа, на территории которого расположен построенный (реконструированный) объект капитального строительства (двухзначный). В случае, если объект расположен на территории двух и более кадастровых округов, указывается номер «О»;

Б – номер кадастрового района, на территории которого расположен построенный (реконструированный) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более кадастровых районов, указывается номер «О»;

В – порядковый номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присвоенный органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

Г – год выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком «-». Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» в конце номера указывается условное обозначение такого органа, организации, определяемое ими самостоятельно (при наличии).

⁴ Указывается соответственно наименование осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, или наименование осуществляющей выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию организации: Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» или Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос».

⁵ Указывается дата последнего принятия уполномоченным органом (организацией) решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случае внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. Дата разрешения на ввод объекта капитального строительства не изменяется.

⁶ Отчество указывается при наличии.

⁷ Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

⁸ Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 27, ст. 4000), в случае если застройщиком является юридическое лицо.

⁹ Указывается в соответствии с разрешением на строительство, на основании которого осуществлялось строительство (реконструкция) объекта капитального строительства.

¹⁰ В строках 3.3.1 – 3.3.7 указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии – указывается местоположение объекта капитального строительства посредством заполнения соответствующих строк; для линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) осуществлялось строительство такого линейного объекта. В случае реконструкции линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) осуществлялась реконструкция такого линейного объекта.

Сведения об адресе либо местоположении объекта капитального строительства заполняются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2015 г., регистрационный № 40069), с изменениями, внесенными Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2018 г. № 207н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 ноября 2018 г., регистрационный № 52649), от 17 июня 2019 г. № 97н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2019 г., регистрационный № 55197), от 10 марта 2020 г. № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 апреля 2020 г., регистрационный № 58121), от 23 декабря 2021 г. № 220н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2022 г., регистрационный № 67143).

¹¹ Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства). Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении линейного объекта.

¹² Строки раздела 6 формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заполняются в отношении каждого вводимого в эксплуатацию объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

¹³ При заполнении строк 6.X – 6.X.20 в номерах строк вместо знака «X» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в отношении каждого объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того объекта капитального строительства, к которому относятся значения этих строк. Если проектной документацией предусмотрено строительство, реконструкция одного объекта, то значение в строке 6.X не заполняется.

¹⁴ Указывается один из видов объектов капитального строительства: здание, строение, сооружение.

¹⁵ Указывается назначение объекта из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2021, № 15, ст. 2446) на дату подготовки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

¹⁶ Указывается кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства. В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в Едином государственном реестре недвижимости объекта культурного наследия.

¹⁷ В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске – этап), в строке 6.X.4 указывается площадь застройки объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, вводимого в эксплуатацию.

¹⁸ Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске – этап). В строке 6.X.4.1 указывается площадь застройки этапа, вводимого в эксплуатацию.

¹⁹ В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске – этап), в строке 6.X.5 указывается площадь объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, вводимого в эксплуатацию.

²⁰ Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске – этап). В строке 6.X.5.1 указывается площадь этапа, вводимого в эксплуатацию.

²¹ Указывается в отношении объектов капитального строительства, для которых присвоение класса энергетической эффективности, определяемого в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, является обязательным.

²² При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики объекта капитального строительства, иные характеристики также указываются в отношении объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

²³ Строки раздела 7 формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заполняются в отношении каждого вводимого в эксплуатацию линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

²⁴ При заполнении строк 7.X – 7.X.8 в номерах строк вместо знака «X» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в отношении каждого линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того линейного объекта, к которому относятся значения этих строк. Если проектной документацией предусмотрено строительство, реконструкция одного объекта, то значение в строке 7.X не заполняется.

²⁵ В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске – этап), в строке 7.X.2 указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта и этапа, вводимого в эксплуатацию.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию линейного объекта, в отношении которого осуществлена реконструкция, предусматривающая изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущая изменение протяженности линейного объекта, в строке 7.X.2 указывается протяженность всех ранее введенных и вводимых в эксплуатацию участков или частей линейного объекта.

²⁶ Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске – этап), либо в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию линейного объекта, в отношении которого осуществлена реконструкция, предусматривающая изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущая изменение протяженности линейного объекта.

В данных случаях, в строке 7.X.2.1 указывается протяженность этапа, вводимого в эксплуатацию, либо указывается протяженность соответствующего участка или части линейного объекта.

²⁷ При наличии указываются основные характеристики линейного объекта в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики линейного объекта.